

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Przedszkolu Publicznym nr 15 w Jastrzębiu - Zdroju
w związku z wystąpieniem COVID-19**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli, w Publicznym Przedszkolu nr 15 obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Publicznym Przedszkolu nr 15 w Jastrzębiu-Zdroju odpowiada dyrektor.
2. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 16.30
4. W grupie przedszkolnej może przebywać maksymalnie 25 dzieci
5. W przedszkolu, dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach).
6. Wszyscy pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS.
7. Pracownicy, którzy będą mieć bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz (rodzice, listonosz, kurier itp.) obowiązkowo muszą nosić maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe.
8. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia

1. Sprzęt, środki czystości i dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się na terenie placówki;
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do tego pomieszczenia);
5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

Dyrektor

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.
4. Kontaktuje się telefonicznie z rodzicem, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u jego dziecka.
5. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, czy pracownika.
6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
7. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
8. Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę Ci sami opiekunowie.
9. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu, strony internetowej lub poczty elektronicznej.
10. Organizuje działalność przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej poprzez:
 - a. Regularne mycie rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłanie, kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikanie kontaktu z osobami, które źle się czują;
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku przedszkola stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
3. Korzystać z wyznaczonego tylko dla personelu wejścia do placówki.
4. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
5. Postępować zgodnie z wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa;
6. Zachowywać dystans między sobą – minimum 2 m.
7. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.
8. Pracownicy pracują wg nowego harmonogramu pracy i wg zmienionego zakresu czynności.

Ważne myją i dezynfekują

1. Ciągi komunikacyjne;
2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;

3. Toalety dla personelu i dzieci;
4. Ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
5. Zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystało kolejne dziecko
6. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
7. Zapewniają dzieciom stały dostęp do ręcznika papierowego.
8. Pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
9. Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

Nauczyciele

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
2. Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
4. Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
5. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu zabaw;
6. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
7. Podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku.
8. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
9. Nauczyciele pracują wg nowego harmonogramu pracy
10. Nauczyciele zatrudnieni w więcej niż jednej placówce, powinni pracować tylko w jednym miejscu pracy /z największą liczbą godzin/, a w pozostałych prowadzić pracę zdalną – WAŻNE!!!

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Do przedszkola przyprowadzane są przez rodziców tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek oznak infekcji.
2. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko wg zadeklarowanych godzin.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS, do przedszkola nie można posłać dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę.
4. Rodzic wraz z dzieckiem wchodzi do budynku głównym wejściem. Ustawia się w ewentualnej kolejce oczekujących na wejście do przedszkola, zachowując wymagany odstęp **1,5 metra.**
5. Dziecko nie może wnosić do przedszkola żadnych zabawek ani innych przedmiotów.
6. Przed otwartymi drzwiami rodzic dezynfekuje dłonie, zdejmuje dziecku osłonę z twarzy, następnie naciska dzwonek przywołujący pracownika przedszkola i wraz z dzieckiem czeka w wiatrołapie. Maseczek nie zostawiamy w przedszkolu!

7. W wiatrołapie może znajdować się wyłącznie jeden rodzic z dzieckiem lub dziećmi, tj. rodzeństwem.
8. Rodzic nie może wchodzić do budynku przedszkola (poza wiatrołapem)!
- 9. W pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do placówki, rodzic podaje podpisane oświadczenie związane z przeciwdziałaniem COVID-19. W przypadku braku oświadczeń, dziecko nie jest wpuszczane do placówki.**
- 10. Dzieci będą miały mierzoną temperaturę w sali zajęć. Jeśli dziecko będzie miało powyżej 37,2 °C, rodzic powinien niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola.**
11. Dziecko jest przebierane w szatni i zaprowadzane do swojej sali przez pracownika przedszkola.
12. Rodzice dzieci 3 – letnich, nowoprzyjętych przez okres 2 tygodni mogą wchodzić do szatni z zachowaniem zasady: 1 rodzic z dzieckiem. Dystans między rodzicem a pracownikiem obsługi wynosi 1,5 metra. Rodzice muszą rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności.
13. Wyżej wymienione zasady obowiązują również podczas odbierania dziecka z przedszkola. Rodzic czeka na dziecko w wiatrołapie.

Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID -19 zamieszczonej na stronie internetowej przedszkola
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych oraz obowiązkowe zasłonięcie nosa i ust.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. o częstym myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk**.
- 12. Rodzice zobowiązani są do odbierania telefonów z przedszkola.**

Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 1. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 2. Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu i piciu ;
 3. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 4. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 5. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 6. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 7. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty;
 8. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
 9. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
 10. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach, a po zakończeniu wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska);
 11. Posiłki dzieciom podaje woźna oddziałowa pracująca w grupie.

Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z zabaw na placu zabaw ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora.
3. Na placu zabaw mogą jednocześnie przebywać dwie grupy, w różnych częściach ogrodu, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
4. Dopuszczone do użytku urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.

5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców i innych osób postronnych.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk usytuowany przed wejściem do pomieszczenia.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora.
4. Dyrektor kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach. Obowiązkiem rodzica jest podać taki numer telefonu, który umożliwi szybki kontakt.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wycięcia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe:

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.