

INFORMACJA O DZIECKU

NR PP-15 /..... 2020/2021

Publiczne Przedszkole nr 15 w Jastrzębiu-Zdroju
ul. Szkolna 9
44-335 Jastrzębie-Zdrój

Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 15, Pani Teresa Wyścińska

§ 1

Imię i Nazwisko dziecka:

Adres zamieszkania dziecka

Data i miejsce urodzenia dziecka:

PESEL:

Imię i Nazwisko matki/opiekuna prawnego/dziecka:

Imię i Nazwisko ojca/opiekuna prawnego/dziecka:

Numer telefonu kontaktowego: matka: - , ojciec -

§ 2

Dziecko będzie korzystało z przedszkola w okresie :

od dnia **01.09.2020 do dnia 30.06.2021**

W godzinach od: do

Dziecko będzie korzystało z posiłków: tj.: śniadanie, obiad, podwieczorek,
(podkreślić jakie)

INFORMACJA DLA RODZICA

§ 1

1. Rodzic zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z pobytem dziecka w przedszkolu zgodnie z Uchwałą nr II.4.2018 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 25.01.2018 w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Jastrzębie-Zdrój (Dz. U. Śl. 2018 poz. 768).
2. Rodzic zobowiązuje się do pokrycia kosztów za wyżywienie zgodnie z Zarządzeniem Nr 4/2018 Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 15 z dnia 17.08.2018r. w sprawie odpłatności i zasad korzystania przez dzieci z posiłków przygotowanych w Publicznym Przedszkolu nr 15 w Jastrzębiu-Zdroju.
3. Opłaty wskazane w pkt. 1 i 2 winne być uiszczone bezzwłocznie od chwili otrzymania od dyrektora przedszkola informacji o wysokości należności do 15 dnia każdego miesiąca.
4. Opłaty, o których mowa w pkt 1 i 2 są naliczane za faktyczny czas pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Forma regulowania płatności za pobyt dziecka w przedszkolu:
 - wpłata na konto (nr rachunku przedszkola: **08 8470 0001 2001 0067 3523 0002**)
 - płatność gotówkowa
6. Nieuregulowanie należności skutkuje wszczęciem postępowania egzekucyjnego zgodnie z Ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2017 r poz. 1201 t.j. z późn. zm.).

§ 2

1. Rodzic zobowiązuje się do przestrzegania Statutu przedszkola i obowiązujących regulaminów.
2. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Publicznym Przedszkolu nr 15 w Jastrzębiu – Zdroju w związku z wystąpieniem COVID - 19
3. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola zgodnie z podanymi godzinami.
4. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu ponad ustalony czasookres rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę w obowiązującej wysokości.
5. Rodzic zobowiązuje się poinformować dyrekcję przedszkola o każdej zmianie miejsca zamieszkania dziecka.
6. Informację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Dyrektora

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w informacji o dziecku zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 15,
- dane osobowe zawarte w informacji i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z zapewnieniem opieki w okresie pobytu dziecka w przedszkolu,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawienia za pośrednictwem przedszkola, do którego dziecko będzie uczęszczać,
- obowiązek podania danych osobowych wynika z art. 150 ust. 1, 2,3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego