

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa  
w Przedszkolu Publicznym nr 15 w Jastrzębiu - Zdroju  
w związku z wystąpieniem COVID-19**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli, w Publicznym Przedszkolu nr 15 obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

1. W pierwszej kolejności z przedszkola mogą korzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo uzyskują dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkujących, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Publicznym Przedszkolu nr 15 w Jastrzębiu-Zdroju odpowiada Dyrektor.
3. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
4. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 15:30
5. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 16 (ewentualnie w uzgodnieniu z organem prowadzącym plus 2 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 3 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS).
6. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony pracownik.
7. W przedszkolu, dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach).
8. Wszyscy pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS.
9. Pracownicy którzy będą mieć bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz (rodzice, listonosz, kurier itp.)obowiązkowo muszą nosić maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe.
10. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

**Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia**

1. Sprzęt, środki czystości i dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się na terenie placówki;
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;

3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do tego pomieszczenia);
5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

### **Dyrektor**

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Dbą o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.
4. Kontaktuje się telefonicznie z rodzicem, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u jego dziecka.
5. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, czy pracownika.
6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
7. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
8. Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę Ci sami opiekunowie.
9. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu, strony internetowej lub poczty elektronicznej.
10. Organizuje działalność przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

### **Każdy pracownik placówki zobowiązany jest**

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej poprzez:
  - a. regularne mycie rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b. kasłanie, kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c. unikanie kontaktu z osobami, które źle się czują;
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku przedszkola stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
3. Korzystać z wyznaczonego tylko dla personelu wejścia do placówki.
4. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
5. Postępować zgodnie z wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa;
6. Zachowywać dystans między sobą – minimum 2 m.
7. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

8. Pracownicy pracują wg nowego harmonogramu pracy i wg zmienionego zakresu czynności.

### **Woźne myją i dezynfekują**

1. Ciągi komunikacyjne;
2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;
3. Toalety dla personelu i dzieci;
4. Ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
5. Zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystało kolejne dziecko
6. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
7. Zapewniają dzieciom stały dostęp do ręcznika papierowego.
8. Pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
9. Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

### **Nauczyciele**

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
2. Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
4. Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
5. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu zabaw;
6. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
7. Podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku.
8. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 2 m.
9. Nauczyciele pracują wg nowego harmonogramu pracy
10. Nauczyciele zatrudnieni w więcej niż jednej placówce, powinni pracować tylko w jednym miejscu pracy /z największą liczbą godzin/, a w pozostałych prowadzić pracę zdalną – WAŻNE!!!

### **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci**

1. Do przedszkola przyprowadzane są przez rodziców tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek oznak infekcji.
2. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko wg zadeklarowanych godzin.

3. Zgodnie z wytycznymi GIS, do przedszkola nie można posłać dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę.
4. Rodzic wraz z dzieckiem wchodzi do budynku głównym wejściem. Ustawia się w ewentualnej kolejce oczekujących na wejście do przedszkola, zachowując wymagany odstęp 2 metrów.
5. Dziecko nie może wносить do przedszkola żadnych zabawek ani innych przedmiotów.
6. Przed otwartymi drzwiami rodzic dezynfekuje dłonie, zdejmuje dziecku osłonę z twarzy, następnie naciska dzwonek przywołujący pracownika przedszkola i wraz z dzieckiem czeka w wiatrołapie. Maseczek nie zostawiamy w przedszkolu!
7. W wiatrołapie może znajdować się wyłącznie jeden rodzic z dzieckiem lub dziećmi, tj. rodzeństwem.
8. Rodzic nie może wchodzić do budynku przedszkola (poza wiatrołapem)!
9. Przed odebraniem dziecka przez pracownika, rodzic podaje podpisane oświadczenia związane z przeciwdziałaniem COVID-19. W przypadku braku oświadczeń, dziecko nie jest wpuszczane do placówki.
10. Pracownik przedszkola mierzy dziecku temperaturę, w tym czasie Rodzic czeka w wiatrołapie. Temperatura jest zapisana w karcie kontroli pomiaru temperatury. Jeśli dziecko ma powyżej 37,2°C, nie zostanie przyjęte do przedszkola.
11. Dziecko jest przebierane w szatni i zaprowadzane do swojej sali przez pracownika przedszkola.
12. W szatni może przebywać dwoje dzieci lub rodzeństwo..
13. W związku z wprowadzeniem reżimu sanitarnego, ogród przedszkolny zostaje zamknięty dla rodziców.
14. Wyżej wymienione zasady obowiązują również podczas odbierania dziecka z przedszkola. Rodzic czeka na dziecko w wiatrołapie.
15. W przypadku przebywania dzieci na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się wyłącznie przez główne drzwi wejściowe do budynku.

### **Obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID -19 zamieszczonej na stronie internetowej przedszkola .
2. Podpisują stosowne oświadczenia **stanowiące załącznik nr 1**
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
7. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
8. Przed przyprawdzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. o częstym myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce  **płynem do dezynfekcji rąk**. Instrukcje mycia i dezynfekcji rąk oraz prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki umieszczone w widocznym miejscu, **stanowiące załącznik nr 2**
13. Rodzice zobowiązani są do odbierania telefonów z przedszkola.

## **Żywnienie**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
  1. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
  2. Myją ręce:
    - a. przed rozpoczęciem pracy,
    - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - f. po skorzystaniu z toalety,
    - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
    - h. po jedzeniu i piciu ;
  3. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  4. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
  5. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
  6. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
  7. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty;
  8. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
  9. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
  10. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach, a po zakończeniu wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska);
  11. Posiłki dzieciom podaje woźna oddziałowa pracująca w grupie.

## Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z zabaw na placu zabaw ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane.
3. Na placu zabaw mogą jednocześnie przebywać trzy grupy, w różnych częściach ogrodu, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
4. Dopuszczone do użytku urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców i innych osób postronnych.

## Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk usytuowany przed wejściem do pomieszczenia.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora.
4. Dyrektor kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach. Obowiązkiem rodzica jest podać taki numer telefonu, który umożliwi szybki kontakt.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wycięcia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

#### **Przepisy końcowe:**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 15 czerwca 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

Jastrzębie -Zdrój dnia .....

## OŚWIADCZENIA RODZICÓW

### Ja niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że

- wykonuję zawód rekomendowany w wytycznych GIS, MZ i MEN tj. jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- jesteśmy rodzicami pracującymi, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.  
właściwe podkreśl

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....

( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 i chorą na Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Publicznego Przedszkola nr 15 w Jastrzębiu – Zdroju aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.



- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko .
- dziecko **nie jest/jest** (właściwie podkreśl) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

(podpis rodzica)

Jastrzębie- Zdrój dn. ....

.....  
.....  
.....

( Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

### DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**”

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19** związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim:

przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych minimum 4 dni.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka:

- przy wejściu i wyjściu z placówki termometrem bezdotykowym
- w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(podpis rodzica)

**AKTUALZACJA DANYCH KONTAKTOWYCH W ZWIĄZKU Z PRACĄ PRZEDSZKOLA  
W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

Imię i nazwisko dziecka: .....

Dane do szybkiego kontaktu :

Matka: tel.1 ..... w godz. od ..... do .....

tel.2..... w godz. od ..... do .....

Ojciec: tel.1 ..... w godz. od ..... do .....

tel.2..... w godz. od ..... do .....

Udostępniając adres e-mail oraz dodatkowe dane do kontaktu osoba fizyczna wyraża dobrowolną zgodę na ich przetwarzanie. Dane osobowe zostaną usunięte z bazy po ustaniu celu ich przetwarzania lub w razie cofnięcia zgody. Informacje dotyczące kontaktu z administratorem oraz przysługujących podmiotowi danych praw można uzyskać wysyłając e-mail z zapytaniem.

.....

( podpis rodziców )

## Klauzula informacyjna RODO

Administratorem zebranych danych jest:

Publiczne Przedszkole nr 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Szkolna 9 Tel: 324716-254 mail: [pp15@um.jastrzebie.pl](mailto:pp15@um.jastrzebie.pl)

Kontakt e-mail do inspektora ochrony danych: [iodpusz@wp.pl](mailto:iodpusz@wp.pl)

Dane osobowe pozyskujemy w związku z regulacjami krajowymi z dziedziny walki z pandemią COVID-19, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych( tzw. specustawy), w związku z art. 9 ust. 2 lit. i) Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych (tzw. RODO) - gdyż jest to niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi.

W sytuacji pomiaru temperatury konieczna jest zgoda ( pozyskana na podstawie wytycznych epidemicznych wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego) , która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano przed jej wycofaniem.

Dane kontaktowe przetwarzane są w celu sprawnego i pilnego kontaktu z rodzicem w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub niepokojących objawów chorobowych u dziecka , na podstawie ochrony żywotnych interesów dziecka oraz innych osób przebywających w placówce.

Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego, lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych , ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, przy czym powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2 na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawni zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest niezbędne w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i nauki oraz dostosowania pracy placówki do wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Potwierdzam zapoznanie się

.....  
(podpis rodzica)

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



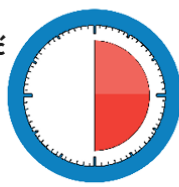
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.



**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



# Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



**1** Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



**5** Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



**2** Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



**6** Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



**3** Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



**7** Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



**4** Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



**8** Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub  **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

**Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



**Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)

6

**Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**

Ministerstwo Zdrowia





# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

## ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



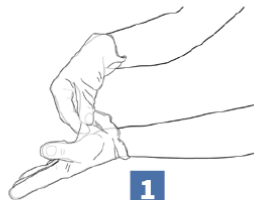
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



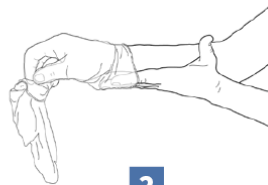
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

**Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**

## ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**



**OŚWIADCZENIE RODZICA O STANIE ZDROWIA DZIECKA PRZED WEJŚCIEM W DANYM DNIU  
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 15 W JASTRZĘBIU – ZDROJU**

**IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA**

.....

**oświadczam, że moje dziecko:**

- jest zdrowe;
- nie występują u niego: podwyższona temperatura, kaszel, katar ,trudności z oddychaniem;
- nie miało kontaktu z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewano zakażenie wirusem SARS-CoV - 2
- oświadczam, że w domu dziecka nikt nie jest objęty kwarantanną, nikt nie przebywa w izolacji ani nie ma podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV - 2

.....  
DATA ,CZYTELNY PODPIS RODZICA